



Hervormde Gemeente te Maurik.



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Maurik.

Inhoud

<u>Paragraaf</u>	<u>Inhoud</u>
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.	Verkiezingen
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, Jaarrekeningen, collecterooster
7	Overige bepalingen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is opgesteld volgens de KERKORDE en ORDINANTIES van de Protestantse Kerk in Nederland en vastgesteld door de kerkenraad op d.d. 28 november 2016 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit minimaal de volgende ambtsdragers:

	Aantal
predikant	1
ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	3
Totaal	8

§ 2. Verkiezingen

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers – *algemeen*

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk.

- a. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- b. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- c. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in november/december.

2.2.2 De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

De uitnodiging om deel te nemen aan de verkiezingsvergadering (onderwerpen: profielschets, beroepingscommissie e.d.) wordt tenminste 4 weken voordat deze plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

Deze procedure is:

- a. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft.
- b. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
- c. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- d. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
- e. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op een beroeping.
- f. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente.
- g. Vervolgens begint de procedure van beroeping.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

- 3.1. De kerkenraad vergadert minimaal zes maal per jaar.
- 3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 8 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
- 3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.4. Verkiezing moderamen.
De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt voor de maand april.
- 3.5. Het moderamen bestaat uit tenminste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken.
- 3.6. Plaatsvervangers
In de vergadering genoemd in art.3.4. worden de plaatsvervangers van de praeses en de scriba aangewezen.
- 3.7. De gemeente kennen in en horen over.
In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt
 - aangekondigd in het "Contactblad", dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt

en

- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

- 3.8. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.9. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen voor hun eigen archieven.
- 3.10. Ondersteuning kerkenraad
De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door taakdragers, die voor een specifieke taak benoemd worden. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies.
Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn/worden per commissie /taakdrager vastgelegd in een instructie.

§ 4. Besluitvorming

4.1. In de vergaderingen van het moderamen, de kerkenraad en een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen kan mondeling.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor het moderamen en kerkenraad is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is (quorum). Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die

tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 5. De kerkdiensten

- 5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden gehouden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster in de Sint Maartenskerk, Kerkplein 1, Maurik.
- 5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende - en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 5.3. De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Maurik biedt naast de kinderdoop de mogelijkheid om kinderen te zegenen in het midden van de gemeente.
- 5.4. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende - als doopleden toegelaten als "leden die de zegen hebben ontvangen". Kinderen participeren onder verantwoordelijkheid van hun ouders, waarbij de kerkenraad zal faciliteren in ondersteuning en begeleiding van de ouders en/of verzorgers en kinderen bij het leren begrijpen van de betekenis van het Heilig Avondmaal.
- 5.5. Alleen een huwelijk of bij de burgerlijke stand geregistreerd partnerschap tussen man en vrouw kan worden (in)gezegd.

§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

- 6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.
- 6.1.2. Van de drie kerkrentmeesters zijn er minimaal twee ouderling.
- 6.1.3. De penningmeester en een andere taakdrager of (ouderling-)kerkrentmeester zijn bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag ad € 50.000,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.1.4. Voor de collegevergadering van de maand april kiest het college de voorzitter en de secretaris en hun plaatsvervangers.

§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

- 6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.
- 6.2.2. De penningmeester en een (andere) taakdrager of diaken zijn bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag ad € 50.000,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.2.3. Voor de collegevergadering van de maand april kiest het college de voorzitter en de

secretaris en hun plaatsvervangers.

§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

– begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Gemeenteleden gelegenheid geven hun mening kenbaar te maken over begroting, jaarrekening en collecterooster.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en collecterooster en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het "Contactblad".

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicaties worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7. Overige bepalingen

7.1 In het geval er geen zaken, als bedoeld in artikel 3.7 aan de orde zijn, zal per kalenderjaar minimaal één bijeenkomst van leden van de gemeente worden georganiseerd.

7.2 De kerkenraad streeft naar een goede verhouding met de omliggende Hervormde gemeenten, naar een goede invulling van de oecumene en naar een goede verhouding met de plaatselijke Rooms-Katholieke parochie.